

Lederhåndbog for Hornbækspejderne Store Bjørn



Indholdsfortegnelse

Formål med håndbogen	4
Spejderidéen.....	4
DDS' idégrundlag	4
DDS' formål.....	4
Personlige udviklingsområder	4
Gruppens enheder.....	5
Gruppering af enheder/grene	5
Medlem	5
Nye medlemmer.....	5
Udmeldelse.....	5
Medlemsregistrering	6
Medlemsservice.....	6
Børneattester	6
Tørklæde og Uniformen	6
Hvordan bruger vi uniformen.....	6
Mærker	7
Lederudvikling	7
Ledersamtaler.....	7
Lederkurser.....	7
Rekruttering af nye ledere.....	8
Forsikringer.....	8
Ansvarsforsikring	8
Arbejdsskadeforsikring for frivillige.....	9
Ulykkesforsikring	9
Gruppens organisation	10
Kommunikation i gruppen.....	11
Ansvarsområder	11
Hjemmeside.....	11
Facebook	11
Mobil/SMS.....	11
Mail.....	11
Google konto	12

Diverse indkøb	12
Mærker	12
Uniformer osv.	12
Indkøb hos Spejdersport	12
Online køb	12
Fysiske køb.....	13
Kørsel i egen bil	13
Økonomi	13
Gruppens budgetter	13
Lederkontingent	13
Hytten og Grunden	13
Hytteansvarlig.....	13
Reservation.....	13
Nøgler	14
Arbejdsdage.....	14
Faste arrangementer i gruppen.....	14
Oprykningsweekend	14
Novemberdag	14
1. søndag i Advent	14
Juleafslutning.....	14
Sankt Hans	14
Sommerlejr	15
Samarbejdet med andre.....	15
Korpset	15
Divisionen	15
Øvrigt samarbejde	15
Møder	16
Spejdermøder	16
Ledermøder	16
Grupperådsmøde.....	16

Formål med håndbogen

Denne mappe er lavet som en vejledning og opslagsmappe for spejderledere og er du ny spejderleder i gruppen, byder vi dig herved velkommen og håber du kan finde svar på de fleste af dine spørgsmål.

Hvis der henvises til bilag eller lignende som, uniformsvejledning, regnskabsbilag og lignende, vil disse ligge under en fane for sig selv.

Man er selv ansvarlig for at læse op, hvis der kommer nyt, ligesom man selv er ansvarlig for at følge med i hvad der sker i gruppen, ved at komme til ledermøderne.

Håndbogen skal anvendes til at samle en række praktiske informationer, som en ny leder i Store Bjørn vil kunne få brug for samt at dokumentere diverse beslutninger et sted, hvorefter disse også kun vedligeholdes et sted.

Håndbogen opdateres af den fungerende gruppeleder.

Spejderidéen

DDS' idégrundlag

Det Danske Spejderkorps er en frivillig, ikke-partipolitisk opdragende bevægelse af børn og unge vejledt af voksne.

Korpset er åbent for alle uden hensyn til oprindelse, race eller tro.

Læs meget mere om DDS' på www.dds.dk

DDS' formål

Korpsets formål fremgår af Grundlov for Det Danske Spejderkorps (DDS), §3, §4 og §5.

§3.

Det Danske Spejderkorps har til formål at udvikle børn og unge til vågne, selvstændige mennesker, der er villige til efter bedste evne at påtage sig et medmenneskeligt ansvar i det danske samfund og ude i verden.

§4.

Som medlemmer kan korpset optage børn, unge og voksne, som vil love at holde spejderloven.

Personlige udviklingsområder

I vores arbejde bestræber vi os på at udvikle de grundlæggende sider af mennesket. Vi arbejder derfor med de fysiske, intellektuelle, sociale, åndelige, følelsesmæssige og identitetsmæssige sider af mennesket. Vi ser disse sider som en helhed.

Gruppens enheder

Gruppering af enheder/grene

Gren	Varighed	Aldersgruppe
Familie	3 år	3 til 6 år
Mikro	2 år	0. – 1. klasse
Mini	2 år	2. – 3. klasse
Juniorer	2 år	4. – 5. klasse
Trop	4 år	6. – 9. klasse
Klan (seniorer)	9 år	16 til 24 år
Bestyrelsen	2 år (kan genvælges)	Fra 15 år
Ledere	Ubegrænset	Fra 15 år

Medlem

Nye medlemmer

Nye ledere skal gennemføre deres on-boarding program inden de meldes ind som medlem i gruppen. Et on-boarding program for nye ledere består af 6 møder. (se bilag 6.)

Møde 1: Den første snak – Forventningsafstemning der går begge veje.

Møde 2: Lederne i grenen – Lære hinanden at kende og forstå arbejdet i den nye gren.

Møde 3: Præsentation af andre ledere i gruppen – Inklusion i lederfællesskabet

Møde 4: Opfølgende snak

Møde 5: Spejderhytten og materiellet – Kendskab til digitale og fysiske rammer

Møde 6: Bestyrelsen og øvrige

Når on-boarding program er afsluttet underskrives ledererklæring og medlemmet skal registreres i medlemservice.

Udmeldelse

Ønsker man at afgang som leder og udmelde sig af gruppen, orienteres grenens ledere samt gruppelederen.

Den medlemsansvarlige skal også informeres og vil stå for den egentlige udmeldelse af gruppen.

Medlemsregistrering

Alle medlemmer skal oprettes i medlemservice (<https://medlem.dds.dk/>).

For at logge på, skal man bruge det medlemsnummer, som du har modtaget pr. mail i forbindelse med indmeldelsen, dette sker først ved afslutning af on-boarding programmet.

Adgangskoden får du på mail, første gang du logger på medlemservice.
Adgangskoden kan ændres efter første log-in.

Har man brug for hjælp, skal man kontakte den ansvarlige for medlemservice.
Man kan til en hver tid se på hjemmesiden hvem der er den [ansvarlige for medlemservice](#).

Medlemservice

I medlemservice (<https://medlem.dds.dk/>) har lederen mulighed for at sende gruppebeskeder ud til alle medlemmer, finde oversigt over medlemmer samt venteliste, oprette begivenheder i kalenderen, oprette arrangementer, og meget, meget mere.

Her har man også mulighed for at opdatere oplysninger om telefonnumre og mailadresser.

Du lærer bedst medlemservice at kende ved at prøve dig frem.

Der findes vejledninger og kurser i medlemservice se mere her: <https://dds.dk/medlemservice>

Du er også altid velkommen til at spørge den ansvarlige person for medlemservice til råds.

Børneattester

Alle spejderledere skal have ren børneattest.

Første gang du logger ind på medlemservice, skal du indtaste din fødselsdato.
Den medlemsansvarlige vil derefter kunne anmode om indhentning af børneattest.

Du kan finde en vejledning under [Børneattest](#) på hjemmesiden.
Den medlemsansvarlige kan selvfølgelig også altid spørges til råd.

Tørklæde og Uniformen

Hvordan bruger vi uniformen

Som spejder bærer man spejdertørklæde. Tørklædet kan bæres alene eller sammen med uniformsskjorte, logobeklædning eller andet.

Hornbækspejderne Store Bjørn bærer alle grønt spejdertørklæde med rød kant

Spejdere vælger beklædning ud fra, hvad der er praktisk i forhold til vejret eller sikkerhedsmæssigt forsvarligt ift. den aktivitet, spejderne udfører.

Spejdere skal overveje de signaler, der sendes når tørklæde eller uniform anvendes til andet end spejderaktiviteter. Det betyder at man opfører sig i overensstemmelse med spejdernes værdier, når man er iført disse.

Vi henstiller til at spejderlederne har dem på til spejdermøder og arrangementer under hensyntagen til de praktiske forhold som beskrevet ovenfor.

Spejderlederen er selv ansvarlig for at indkøbe sin uniform.
Uniformen betales af gruppen og kan købes i Spejdersport ved at oplyse gruppens konto nr.
Tørklædet bliver udleveret af gruppe eller grenlederen.

Spejderlederen skal have afsluttet on-boarding program og underskrevet ledererklæring inden køb af uniformen.

Mærker

Alle medlemmer får udleveret Divisionsbånd og Gruppebånd.

Disse mærker indikere sammen med tørklædet dit tilhørsforhold til Øresundsdivisionen og Hornbækspejderne Store Bjørn

Spejderlederne kan ikke få tildelt DDS færdigheds- og forløbsmærker.

Undtagelsen er tilfældet hvor lederen også er medlem som klan- eller seniorspejder, og mærkerne er en del af et forløb i denne enhed.

Spejderlederne kan få tildelt Kilometer-, lejr-, arrangements- og særprægsmærker på lige fod med de øvrige medlemmer.

Det samme er gældende for årstjerner.

Der er ingen regler hvad angår de "uofficielle" mærker, men vi henstiller til at disse mærker udleveres og tildeles på samme vilkår som de officielle mærker fra DDS.

Se DDS' mærker her: <https://dds.dk/maerker>

På vores hjemmeside er der en oversigt over hvor de forskellige mærker skal placeres på uniformen.

<https://hornbaekspejderne.dk/uniform-og-maerker>

Hvis spejderne enten møder op til alle møder eller husker at melder afbud, får de ved årets udgang en mødeknop til uniformen.

Lederudvikling

Ledersamtaler

Der afholdes ledersamtaler 1 gang årligt, og yderligere opfølgende samtaler efter behov.

Gruppeledelsen inviterer og afholder samtaler med grenlederne.

Bestyrelsesformanden inviterer og afholder samtaler med gruppelederne.

Ledersamtalerne har til formål at fastholde og udvikle gruppens ledere, samt sikre trivsel hos alle ledere.

Lederkurser

Alle spejderledere skal have mulighed for at udvikle deres kompetencer, der opfordres derfor til at hver enkelte spejderleder opsøger relevante kurser og workshops.

Bestyrelsen og gruppeledelsen har i fællesskab ansvaret for uddannelse af spejderlederne.

Alle nye spejderledere uden spejdererfaring, bør inden for det første år deltage på et relevant kursus for at sikre de rette kompetencer til opgaven.

Spørg meget gerne grenlederne og/eller gruppelederen hvilke kurser de finder relevante for dig.

Der kan søges om deltagelse på alle relevante kurser både i og uden for DDS.

DDS kursusoversigt kan findes på <https://dds.dk/arrangementer>

Bestyrelsen står for afvikling af et årligt førstehjælpskursus. Det forventes at alle uden førstehjælpsbevis eller hvor dette er ældre end 2 år, deltager på det førstkommende førstehjælpskursus.

Ønsker en spejderleder et kursus aftales dette med grupelederen, ønsker en grupeleder et kursus aftales dette med bestyrelsesformanden.

Kurser som ikke dækkes af gruppens fastlagte budget for året, eller overskrider beløbsgrænsen på 1000,- kr. inkl. moms., skal altid godkendes af bestyrelsen.

Rekruttering af nye ledere

Vi er en gruppe i stor udvikling, og selvom der er kommet mange nye ledere til, har vi stadig venteliste for kommende spejdere, vi har derfor brug for ekstra hænder og flere ledere fremadrettet.

Når du har etableret dig som spejderleder og fundet glæden ved at udvikle børn og unge, samt det stærke fællesskab blandt lederne, så kan du hjælpe gruppen med sin udvikling og være med til lederrekruttering.

Kender du en i dit netværk som kunne være interesseret, så spørg gerne vedkommende selv, eller gå til din grupeleder for at få gode råd til hvordan vi sammen kan få styrket lederflokket.

Der er mange gode råd at hente til lederrekruttering hos DDS'.

<https://dds.dk/artikel/rekruttering-af-nye-ledere-tips-og-materialer>

Forsikringer

Det Danske Spejderkorps har tegnet følgende forsikringer hos Alm. Brand, som I automatisk er dækket af:

- Ansvarsforsikring
- Arbejdsskadeforsikring for frivillige
- Ulykkesforsikring

Ved anmeldelse af en skade skal Grupelederen og/eller bestyrelsesformanden orienteres.

Skaden anmeldes ved at logge ind på <https://spejderforsikring.dk>

Loginoplysninger kan findes på fællesdrevet eller ved at kontakte Grupelederen eller bestyrelsesformanden.

Ansvarsforsikring

Korpset har tegnet en ansvarsforsikring hos Alm. Brand.

Forsikringen dækker skader på personer og ting, som vores medlemmer og frivillige samt børn og gæster er skyld i under udførelse af spejderaktiviteter. Dette inkluderer også skader på lånte og lejede genstande og bygninger samt skader forvoldt af selvbyggede sø fartøjer (typisk tømmerflåder).

Forsikringen er på gruppeniveau. Det vil sige, at hvis et medlem forvolder skade på en af sin egen gruppes ting, så dækker ansvarsforsikringen ikke. Hvis der derimod er tale om at en gruppe fx besøger et spejdercenter, og et af gruppens medlemmer forvolder skade på centerets faciliteter, så dækker ansvarsforsikringen.

Læs mere på: <https://dds.dk/artikel/ansvarsforsikring>

Arbejdsskadeforsikring for frivillige

Korpset har tegnet en arbejdsskadeforsikring hos Alm. Brand, som dækker spejdernes voksne familiemedlemmer. Forsikringen har til formål at stille disse som om de var omfattet af arbejdsskadesikringsloven, når de udfører frivilligt arbejde for gruppen eller korpset.

Læs mere på: <https://dds.dk/artikel/arbejdsskadeforsikring-for-frivillige>

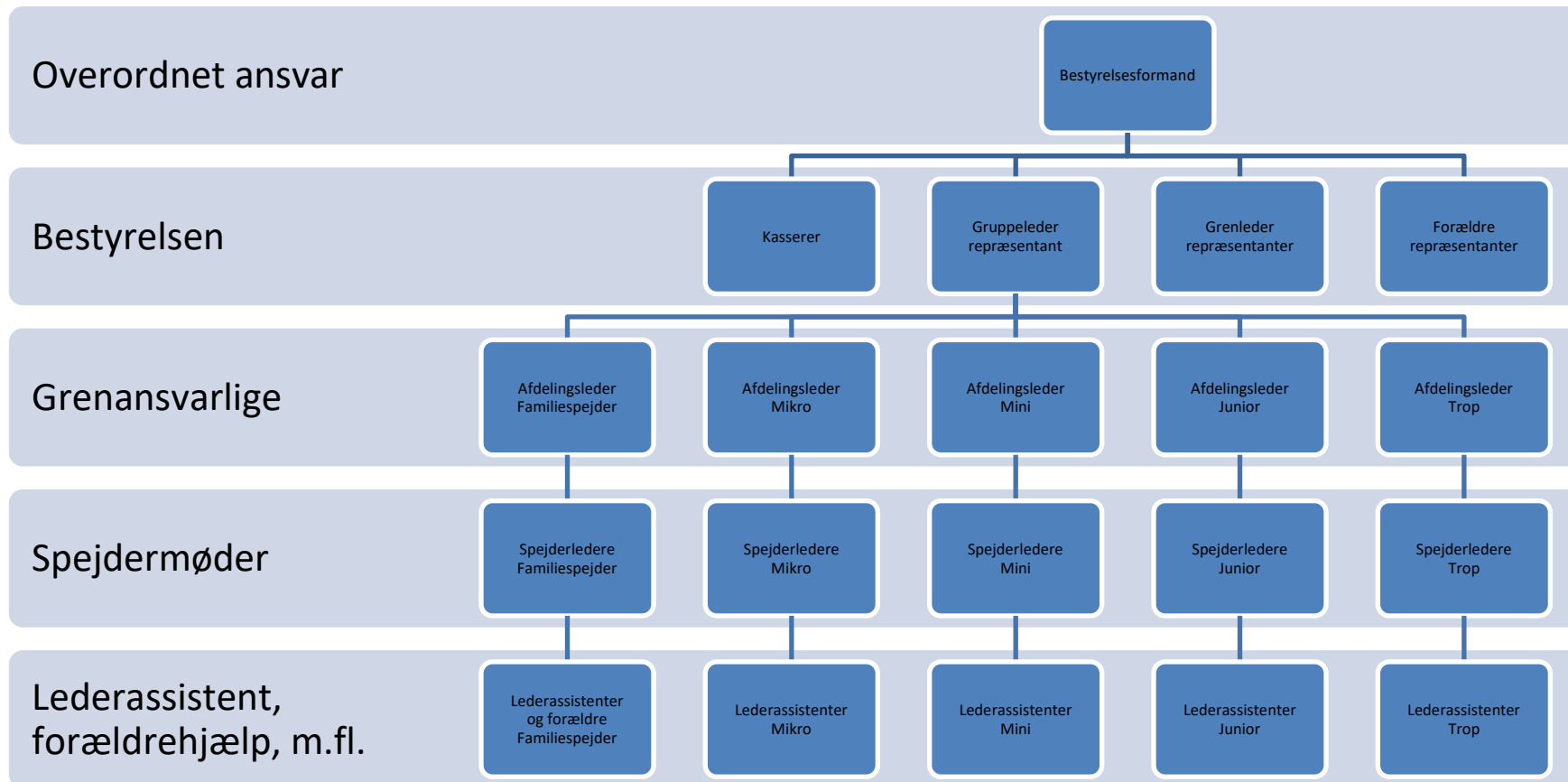
Ulykkesforsikring

Det Danske Spejderkorps har tegnet en ulykkesforsikring hos Alm. Brand, der dækker samtlige medlemmer af Det Danske Spejderkorps - både børn og voksne.

Medlemmer af Det Danske Spejderkorps er omfattet af ulykkesforsikringen, når man betaler et personligt kontingent til en gruppe eller enhed i Det Danske Spejderkorps og dermed er oprettet som medlem af gruppen eller enheden i Medlemsservice.

Læs mere på: <https://dds.dk/artikel/ulykkesforsikring>

Gruppens organisation



Kommunikation i gruppen

Ansvarsområder

Fordeling af ansvarsområder kan altid ses på <https://hornbaekspejderne.dk/kontakt>

Ved øvrige henvendelser kontakt nærmeste leder iht. gruppens organisationsdiagram.

Hjemmeside

Hornbækspejderne har deres egen hjemmeside: www.hornbaekspejderne.dk

Her kan man finde generel information om gruppen, spejdere og forældre kan søge information og følge med i både enhedernes og gruppens kalender.

Har du forslag eller spørgsmål til hjemmesiden kontaktes den [webansvarlige](#).

Facebook

Hornbækspejderne har flere Facebooksider til forskellige formål.

[Hornbækspejderne – Storebjørn](#)

Offentlig gruppe som bruges til kommunikation ude i hele gruppen samt udefra kommende.

[Storebjørn – ledere og hjælpere mm.](#)

Privat gruppe, bruges til kommunikation mellem alle ledere i gruppen, bestyrelsen og øvrige hjælpere.

Grenene har også hver deres sider som bruges af spejderlederne til kommunikation til spejderne og deres forældre.

[Familiespejd i Store Bjørn – Hornbækspejderne](#)

[Mikrospejdere – Hornbækspejderne – Store Bjørn](#)

[Minispejdere – Hornbækspejderne Store Bjørn](#)

[Juniorspejdere – Hornbækspejderne – Store Bjørn](#)

Mobil/SMS

Alle spejderlederne bruger deres private mobiltelefon til spejderarbejdet.

Det vil altid være én grenleder som er primær kontaktperson for grenen, og hvis nr. er at finde på hjemmesiden. Alle spejderledernes telefonnr. Kan findes på medlemservice.

Mail

Hver gren har én fælles mailadresse som alle grenlederne har adgang til.

Der er en udvalgt leder i grenen som er ansvarlig for at besvare mails og videregive information her fra til de andre ledere i grenen.

storebjornfamilie@gmail.com

storebjornmicro@gmail.com

storebjornmini@gmail.com

storebjornjunior@gmail.com

storebjorntrop@gmail.com

Google konto

Hver gren har en Google konto.

Man logger ind ved at bruge grenens e-mailadresse og kodeordet som udleveres af den grenansvarlige.

Grenene kan bruge Google drev til at dele dokumenter.

Google drev bliver også brugt af bestyrelsen til at dele relevant dokumenter på tværs af grenene.

Det er også her du kan finde Lederhåndbogen, Gruppens årshjul, diverse skabeloner mv.

Diverse indkøb

Alle udlæg sendes til vores kasserer som sørger for tilbagebetaling.

Udlæg skal være kassereren i hænde senest 30 dage efter købet.

Første gang man har et udlæg, skal man huske at sende sit reg. og konto nr. med.

Alle købe over 1000,- skal godkendes af bestyrelsen inden køb

Mærker

De forskellige grene indkøber selv færdighed og forløbsmærker.

Divisionsmærker og årsmærker indkøbes af bestyrelsen som også udlevere disse.

Uniformer osv.

Tørklæde udleveres af Grenlederen.

Uniformen betales af gruppen og kan købes i Spejdersport ved at oplyse gruppens konto nr.

Spejderlederen er selv ansvarlig for at indkøbe sin uniform.

Spejderlederen skal have afsluttet on-boarding program og underskrevet ledererklæring inden køb af uniformen.

Indkøb hos Spejdersport

Ved indkøb af udstyr til gruppen hos Spejdersport kan gruppens konto nr. benyttes.

Konto nr. udleveres af gren- eller gruppelederen.

Det er vigtigt at man angiver sit navn, samt Gren, arrangement eller andet som købet er tilknyttet.

Husk at gemme den fysiske kvittering til kassereren.

Online køb

Alle online køb, skal følgende fremgå på faktureringsadressen:

Firma: Hornbækspejderne Store Bjørn
Adresse: Sauntevej 142b, 3100 Hornbæk
CVR nr.: 32695876

Fysiske køb

Ved fysiske køb skal kvittering gemmes og scannes ind eller overdrages til kasserer snarest muligt. Alle kvitteringer skal overdrages til kassereren inden årets udløb.

Det er vigtigt at man på bagsiden skriver sit navn, samt Gren, arrangement eller andet som købet er tilknyttet.

Kørsel i egen bil

Ved spejderrelateret kørsel i egen bil kan der udbetales kørselsgodtgørelse for Bestyrelsesmedlemmer og Spejderledere:

- Alle ture fra Hornbæk skal som udgangspunkt være med afgang fra Hornbækspejdernes adresse - Sauntevej 142b, 3100 Hornbæk.
- De første 12 km. kørsel hver vej (ved retur samlet over 24 km.) giver ikke ret til kørselsgodtgørelse, og skal fratrækkes den samlede distance.
- Skattefri kørselsgodtgørelse kan kun udbetales for kørsel med egen bil - således ikke til firmabiler.

Afregning af kørselsgodtgørelse sker ved at udfylde Korpsets "Kørselsbilag for kørsel i egen bil" (findes i Ledermappen) og indsende til storebjornkasserer@gmail.com.

Økonomi

Gruppens budgetter

Gruppens budget for indeværende og næst kommende år fastlægges på det årlige grupperådsmøde. Det gældende budget ligger frit tilgængeligt på <https://hornbaekspejderne.dk/grupperaadsmoedet>

Tidligere regnskab og budgetter kan findes på Google Drev.

Lederkontingent

Som leder betaler man korpsets minimumssats som er 75,- kroner årligt.

Hytten og Grunden

Hytteansvarlig

Spejderlederne er alle ansvarlige for at holde orden i hytten og materiel containeren

Reservation

Ønsker man at benytte spejdergrunden, shelter eller andet til ekstraordinære spejderaktiviteter eller til privat brug, skal man orientere alle grenlederne og oprette det i ledernes kalender i medlemservice.

Nøgler

Der forefindes nøgleboks på grunden.

Koden udleveres af grenleder eller gruppeleder når ledererklæringen er underskrevet.

Har man brug for udlevering af nøgle, udleveres denne af gruppelederen og der kvitteres her for.

Arbejdsdage

Der er to årlige fælles arbejdsdage, en i foråret og en i efteråret.

Det er frivilligt om man vil deltage sammen med forældre og spejdere.

Noget arbejde vil kræve tilstedeværelse af spejderledere, og vi opfordre derfor alle til at deltage.

Faste arrangementer i gruppen

Gruppen har nogle faste arrangementer som har været en tradition gennem længere tid.

Det er spejderlederne der står for afvikling af arrangementerne,

de er derfor afhængige af at nogle ledere indgår i planlægning samt afvikling af disse arrangementer.

De ansvarlige ledere for et pågældende arrangement bliver fastlagt på et af de to årlige ledermøder.

Oprykningsweekend

Et fælles arrangement hvor alle grene er repræsenteret.

Dem der skal rykke op gør det officielt i denne weekend.

Der overnattes i shelter.

Novemberdag

Novemberdag er navnet på en årlig dag, hvor alle ledere fra de lokale spejdergrupper i Nordøstlige Sjælland går sammen for at lave en fælles aktivitetsdag.

Områdesammenslutningen for de lokale spejdergrupper kaldes for Øresund Division.

Novemberdag har hvert år et nyt tema. I 2019 var det fx. Harry Potter, og i 2021 var teamet Vikinger.

Novemberdag bliver afholdt på Spejdercentret Gurreddam, den første lørdag i november

1. søndag i Advent

Traditionens tro er Hornbækspejderne med til årets juletræstænding.

Før familiegudstjenesten i Hornbæk Kirke går Spejderne til Store Bjørns grav og lægger en krans.

Efter gudstjenesten mødes vi ude foran Hornbæk kirke.

Derefter følges vi med julemanden og hans kane til torvet foran Hornbæk Bibliotek, hvor torvets juletræ bliver tændt.

Juleafslutning

Når skolerne går på juleferie afholder vi den næstkommende søndag en fælles juleafslutning for hele gruppen, med søskende og forældre.

Indholdet varierer fra år til år, det kan være et mindre arrangement med fællesspisning, eller en hel dag med aktiviteter.

Sankt Hans

Hornbækspejderne holder Sankt Hans i børnehøjde.

Her inviteres alle familier såvel spejdere som øvrige børnefamilier i Hornbæk til at holde Sankt Hans på spejdergrunden.

Der suppleres med små aktiviteter, Krabbelurer, mv. indholdet variere fra år til år.

Arrangementet afvikles en søndag eftermiddag umiddelbart før eller efter den oprindelige Sankt Hans aften d. 23 juni.

Sommerlejr

Hvert år har gruppen en fælles spejderlejr på tværs af grenene.

Det varierer mellem at være en lejr udelukkende for vores egen gruppe, deltagelse i centrelejr, eller deltagelse på en større spejderlejr.

Sommerlejren ligger typisk i starten af skolernes sommerferie, og har typisk en varighed af 4-7 dage.

Samarbejdet med andre

Korpset

Fællesorganisationen er betegnelsen for de mange frivillige og ansatte, der, på korpsniveau, er med til at skabe gode rammer for arbejdet i grupper og divisioner. Fællesorganisationen står for at skabe forskellige projekter, kurser, oplevelser og meget mere for grupper, medlemmer, spejdere og frivillige.

Indsatserne dækker fx over:

- at udbyde kurser, uddannelse og inspiration for både spejdere og ledere
- at producere opdateret programmateriale og nye aktiviteter
- at tilbyde inspiration og hjælp til gruppeudvikling
- at sikre gode rammevilkår for grupper ift. økonomi, lovgivning og vilkår (fx knivlov)
- at tilbyde magasiner, videoer, webindhold m.m. henvendt til både spejdere og ledere
- at sikre gode faciliteter til spejderaktiviteter og -ture
- at varetage og løfte det internationale spejderarbejde i Det Danske Spejderkorps
- at initiere og varetage samarbejder og projekter med andre organisationer
- at skaffe ekstern Funding til projekter, materialer m.m. i Det Danske Spejderkorps
- at arbejde med national synlighed i pressen, over for politikere m.m.

Divisionen

Divisionen har i kraft af sin lokale karakter en unik rolle ift. at støtte grupperne med udvikling og netværk. Divisionsledelsen, der kender sine grupper og er i løbende dialog med dem, udvikler relevante tilbud til grupperne og kan støtte grupperne i deres udvikling og tage problemerne i opløbet. Dette kan fx ske gennem netværk og kurser.

Øvrigt samarbejde

Vi er som gruppe åbne over for samarbejde og deltagelse i arrangementer med en hver virksomhed, forening, organisation eller anden som viser interesse.

Som gruppe deltager vi ikke i politiske arrangementer og religiøse handlinger.

Vi deltager gerne til arrangementer faciliteret af f.eks. kirken, så længe vi ikke opfordrer vores medlemmer til deltagelse i de religiøse handlinger.

Lokalt Samvirke i Hornbæk

Hornbækspejderne Store Bjørn er medlem af foreningen 'Lokalt samvirke i Hornbæk'

Foreningens formål er at vedligeholde og udvikle lokalsamfundet i et samarbejde mellem borgerne i Hornbæk og Omegn.

At være talerør i forhold til Helsingør Kommune og andre offentlige instanser.

Via samarbejde med Helsingør kommune at blive inddraget i kommunale beslutninger, der har bred interesse for lokalområdet.

At styrke nærdemokrati og lokalt fællesskab ved at engagere borgerne til at tage aktivt del i udviklingen af Hornbæk og Omegn.

Læs mere på foreningens hjemmeside: <https://lsih.dk/>

Møder

Spejdermøder

Familiespejderne mødes hver anden søndag fra kl. 10:00-12:00

Mikrospejderne mødes hver mandag fra 17:00-18:30

Minispejderne mødes hver mandag fra 17:00-19:00 (til 18:30 fra uge 42 og indtil påske)

Juniorspejderne mødes hver mandag fra 17:00-19:00

Det er lederne som bestemmer hvilke dage der ikke afvikles spejdermøder, men som udgangspunkt er der ikke møder på helligdage eller når skolerne har ferielukket.

Ledermøder

Der afholder 2 årlige ledermøder, der kan forekomme øvrige ekstraordinære møder i løbet af året. Alle ledere skal prioritere at deltage til disse møder.

Det er her vil laves den samlede plan for hele året, og det er vigtigt at alle bliver hørt og får indflydelse. Møderne er med til at gøre hverdagen både sjovere og lettere for os spejderledere hele året igennem.

Det er også her at lederne har mulighed for at have en god dialog omkring fælles problemstillinger, udviklingsplaner, fordeling af lederressourcer, planlægning på tværs af grenen, mm.

Grupperådsmøde

Et grupperådsmøde er det samme som en generalforsamling.

Hornbækspejderne afholder ordinært grupperådsmøde, hvert år i slutning af februar.



Dagsorden på grupperådsmødet er i henhold til Det Danske Spejderkorps love og det er her vi bl.a. Aflægger årsberetning, Fremlægger årsregnskab til godkendelse, Behandler væsentlige beslutninger om gruppens fremtid, Vedtager budget og fastsætter medlemskontingent, Vælger medlemmer til bestyrelsen, Vælger gruppens repræsentanter i korpsrådet og divisionsrådet.

Bilag:

1. Det Danske Spejderkorps vedtægter
2. Gruppens årshjul
3. Gruppens udviklingsplan
4. Spejderloven
5. Ledererklæring
6. On-boarding nye ledere Store Bjørn
7. Samværspolitik
8. Sundhedspolitik
9. Tryghedsvejledning